

Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gem. § 17 DSGVO-EKD (Informationspflicht)

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen Ihres Studiums bei uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Hierzu gehören bsp. Ihre Bewerbung / Immatrikulation, Beurlaubung, Studiengangwechsel, Exmatrikulation und Zulassung als Gasthörer, Teilnahme an internationalen Mobilitätsmaßnahmen, Auslandsstudium sowie ein Teilzeitstudium.

§ 1 Kontaktdaten

| Verantwortlicher: | Zuständige Datenschutz-Aufsichtsbehörde: | Örtliche Beauftragte für Datenschutz |
|--|--|---|
| Evangelische Hochschule Darmstadt University of Applied Sciences Zweifalltorweg 12 64293 Darmstadt datenschutz@eh-darmstadt.de | Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD Datenschutzregion Mitte-West Friedhof 4 44135 Dortmund +49 231 533827-0 mitte-west@datenschutz.ekd.de | CTM-COM GmbH Cinderella Schneider In den Leppsteinswiesen 14 64380 Roßdorf +49 6154 57605-111 c.schneider@ctm-com.de |

§ 2 Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten:

(1) Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung

Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen der Abwicklung ihres Studiums verarbeitet. (Anmeldungen zu Kursen, Zulassungen zu Prüfungen, Nachweisung von Prüfergebnissen, Erstellung von Notenspiegeln, Ergebnismitteilungen, Beratung und Mentoring, Bibliotheksnutzung, internes Monitoring, Teilnahme an Mobilitätsmaßnahmen, Durchführung eines Auslandsstudiums etc.). Weiter verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten auf ihre Anfrage hin und in Absprache mit Ihnen für Bewerbungszwecke, Stipendienbeantragungen, Empfehlungsschreiben etc.

Zudem werden die notwendigen Daten gegebenenfalls zur Ausstellung von Ausweisen, zur Überlassung von Schlüsseln und Zutrittschips, zur Einrichtung und Überwachung von Zugriffsberechtigungen auf IT-Systeme und im Rahmen von Abrechnungen für die Nutzung der Mensa verarbeitet.

(2) Folgende Datenkategorien werden erhoben:

Wir verarbeiten personenbezogene Daten und auch besondere Arten von personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses, z. B. durch Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Schriftverkehr, telefonische oder mündliche Angaben von Ihnen erhalten.

Betroffen können folgende Datenkategorien sein:

• **Personendaten**

(z.B. Nachname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Studiengang, Hochschul-E-Mail-Adresse, Ort und Land der Geburt, Angaben über die Religionszugehörigkeit, Gesundheitsdaten)

• **Allgemeine Kontaktdaten**

(Telefon-Nr., E-Mail-Adresse, Anschrift)

• **Bewerbungsdaten**

(z.B. Zeugnisse, Lebenslauf, Land der Heimathochschule, Heimathochschule, Studienrichtung, Studienniveau, Anzahl der absolvierten Semester, Land der Partnerhochschule, Partnerhochschule, Land der Praxisstelle, Angaben zu Sprachkenntnissen)

• **Erasmus-Förderung**

(z.B. wiederholte Förderung im Rahmen des Erasmus-Programms, vorhandener Grad der Behinderung, Kind / Kinder)

• **Bankdaten**

(z.B. BIC, IBAN, Kontoinhaber)

• **Stipendiendaten**

(z.B. Betrag des Gesamtstipendiums in Euro, Betrag Stipendium (EU), Betrag Zuschuss für Behinderung, Betrag Zuschuss für Sondermittel, Betrag Zuschuss für Reisekosten)

• **Sonstige:**

- Angaben zum gewünschten Studiengang (Studienbeginn, Fachsemester, Einschreibestatus und Exmatrikulation Abschluss, Studienfach bzw. Studienfächer, Studienforum)
- Matrikelnummer
- Angaben zu Deutschkenntnissen inkl. Niveau, Stundenanzahl, Bezeichnung Sprachzeugnis
- Schulabschlüsse und Zeugnisse (Abiturnote, Latinum, Datum)
- Prüfungsdaten
- ggf. erforderliche Nachweise über die Zahlung von Gebühren

§ 3 Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Vorgaben. Dazu zählen konkrete Gesetze, die uns zur Verarbeitung Ihrer Daten verpflichten oder diese erlauben sowie ggf. individuelle Einwilligungen. Vorgaben für die Gestaltung von Einwilligungen ergeben sich aus den einschlägigen Datenschutzgesetzen. Nachfolgend werden Rechtsgrundlagen (auch gesetzliche Vorgaben) aufgeführt. Weil aus diversen Rechtsgrundlagen viele einzelne Passus bzw. Artikel und Paragraphen ziehen, wird hierauf teilweise nur allgemein hingewiesen:

- Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (**DSG-EKD**)
- Bundesdatenschutzgesetz (**BDGS neu**)
- Hochschulgesetz Hessen (**HHG, HE**)
- Hochschulstatistikgesetz (**HStatG**)
- Hessische Immatrikulationsverordnung (**HImVO**)
- Immatrikulationsordnung der Evangelischen Hochschule Darmstadt
- Studien- und Prüfungsordnungen der Evangelischen Hochschule Darmstadt
- Einschreibesatz der Evangelischen Hochschule Darmstadt für Aufbaustudiengänge
- Mutterschutzgesetz inkl. der Verordnung zum Schutze der Mütter am Arbeitsplatz (**MuSchG**)
- Schriftgutordnung für die Kirchengemeinden, Dekanate, Propsteien und Verbände der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau

§ 4 Dauer der Datenspeicherung:

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen von Hochschulprüfungen und zum Nachweis des Studiums

1. Dauernd aufzubewahren sind Listen oder Register über eingeschriebene Studierende.
2. 60 Jahre aufzubewahren sind:
 1. Listen oder Register über das Bestehen oder Nichtbestehen von Hochschulprüfungen,
 2. Unterlagen über Studienzeiten,
 3. Unterlagen, die die Zulassung zu einer Hochschulprüfung betreffen, soweit diese nicht zurückgegeben worden sind, sowie
 4. die Entwürfe oder Durchschriften der jeweiligen Prüfungszeugnisse.
3. Fünf Jahre aufzubewahren sind:
 1. Bescheinigungen oder Listen von Studienleistungen der Studierenden,
 2. Prüfungsunterlagen von Hochschulprüfungen, soweit sie nicht zurückgegeben werden,
 3. die Gutachten über die jeweilige Prüfungsarbeit,
 4. bei Nichtbestehen oder Abbruch von Prüfungen die Entwürfe oder Durchschriften der erteilten Bescheide und die Übersichten über die einzelnen Prüfungsergebnisse.
 5. Nachweis und Dokumentation von Drittmittelprogrammen bei Förderungen

Die Aufbewahrungsfristen für die Unterlagen des Auslandsaufenthaltes beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Teilnehmer / die Teilnehmerin den Auslandsaufenthalt

beendet hat. Die Aufbewahrung kann in Papierform oder durch geeignete Datenträger erfolgen.

Die im Rahmen der Bewerbung und der anschließenden Durchführung vom International Office erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Studiums nach Abschluss der Mobilitätsphase in Mobility-Online gespeichert und danach in Mobility-Online gelöscht. Personenbezogene Daten von Personen, die vor Beginn der geplanten Mobilitätsphase von diesem schriftlich (E-Mail, Brief, Fax) zurücktreten, werden nach Eingang des Rücktritts in Mobility-Online gelöscht.

§ 5 Empfänger_innen oder Kategorien von Empfängern_innen

Ihre Daten werden ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben weitergeleitet. In der Regel werden ihre Daten – im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeiten – durch Lehrende und Mitarbeitende der Hochschulverwaltung verarbeitet. In Einzelfällen kann es jedoch möglich sein, dass Daten externen Empfängern verfügbar gemacht werden müssen.

- Lehrende / Lehrbeauftragte / Betreuer/innen / Prüfer/innen, je nach Sachverhalt nach Einwilligung der / des Betroffenen
- Stipendienbewerber*innen, auf Anfrage der / des Betroffenen
- EDV-Dienstleister (Auftragsverarbeiter im Sinne des § 30 DSGVO)
- Steuerbehörden / Wirtschaftsprüfer im Rahmen uns obliegender Verpflichtungen
- Rechnungsprüfungsamt der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau
- ggf. Unfallversicherungsträger / Berufsgenossenschaften im Rahmen uns obliegender Verpflichtungen
- ggf. Staatsanwaltschaft / Ermittlungsbehörden im Rahmen uns obliegender Verpflichtungen
- Bafög-Amt
- zuständige Krankenkasse
- Hessisches Statistisches Landesamt
- Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst
- ggf. Kirchenverwaltung der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau, Referat
- Hochschulwesen
- ggf. Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche Kurhessen-Waldeck
- Aufnehmende Einrichtung (z.B. Partnerhochschule)
- Drittmittelgeber (Europäische Kommission, Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V.)

Eine Datenübermittlung an Drittländer oder an internationale Organisationen ist im Rahmen von internationalen Transskripten oder bei Austauschstudierenden auf Anfrage des Betroffenen vorgesehen.

§ 6 Ihre Rechte als betroffene Person:

Gemäß Kapitel 3 und 6 – des Kirchengesetzes über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) haben Sie nachfolgende Rechte. Möchten Sie eins dieser Rechte in Anspruch nehmen, wenden Sie sich bitte an die örtlich Beauftragte für Datenschutz der EHD.

- Auskunft (§ 19 DSG-EKD)

Sie haben das Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten, die erhoben, verarbeitet oder ggf. an Dritte übermittelt werden.

- Berichtigung (§ 20 DSG-EKD)

Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten.

- Löschung (§ 21 DSG-EKD)

Nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen haben Sie ein Recht auf Löschung Ihrer Daten.

- Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSG-EKD)

In besonderen Fällen haben Sie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Dies ist dann der Fall, wenn die Datenverarbeitung unrechtmäßig sein sollte, Sie die Richtigkeit der erhobenen Daten bestreiten oder ein Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben. Ebenso können Sie eine Einschränkung der Verarbeitung verlangen, wenn die Daten aufgrund der Zweckerreichung einer Löschpflicht unterliegen, Sie sie jedoch zur Geltendmachung von rechtlichen Ansprüchen benötigen. Eine Einschränkung der Verarbeitung müssen Sie beantragen.

- Datenübertragbarkeit (§ 24 DSG-EKD)

Sie haben das Recht auf Datenübertragung über Sie betreffende personenbezogene Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben. Damit können Sie beantragen, dass wir diese Daten entweder Ihnen oder, soweit technisch möglich, einer anderen Stelle übermitteln.

- Widerspruch (§ 25 DSG-EKD)

Sie haben das Recht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen, soweit die Verarbeitung auf der Grundlage von § 6 Nr. 4 oder 8 DSG-EKD erfolgt.

- Beschwerde (§ 46 DSG-EKD)

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (siehe oben) zu beschweren, wenn eine Datenschutzverletzung oder der Verdacht auf eine Datenschutzverletzung vorliegt.

§ 7 Grund der Bereitstellung Ihrer Daten und mögliche Folgen der Nichtbereitstellung

Für die Abwicklung des Studiums ist die Bereitstellung von personenbezogenen Daten gesetzlich bzw. vertraglich vorgeschrieben. Falls Sie die notwendigen personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann ein Studium und alle damit verbundenen weiteren Möglichkeiten an der Evangelischen Hochschule Darmstadt nicht erfolgen.

§ 8 Widerruf von Einwilligungen

Sie haben das Recht, jede datenschutzrechtliche Einwilligung, die Sie uns gegenüber abgegeben haben, jederzeit zu widerrufen. Bei Widerruf der Einwilligung wird die

Rechtmäßigkeit der auf ihrer Grundlage bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Gerne können Sie sich an die E-Mail-Adresse datenschutz@eh-darmstadt.de wenden, um Ihre Einwilligung für die Zukunft zu widerrufen.

§ 9 Hinweis

Das vorliegende Schreiben dient lediglich Ihrer Information. Sie müssen keine Maßnahmen veranlassen. Sollten Sie Fragen, Anmerkungen oder Vorschläge zu diesem Informationsschreiben oder zu unserem Umgang mit dem Datenschutz haben, wenden Sie sich bitte an unsere örtlich Beauftragte für Datenschutz der EHD (siehe oben).

Darmstadt, 26.04.2021
Der Kanzler